



## CARACTERISTIQUES DE L'OFFRE

**Offre emploi :** Secrétaire médicale de laboratoire d'analyses médicales H/F (H/F)

**Date :** 12/06/2024

**N° de l'offre :** Offre n° 176BVXT

**BIOGROUP** recherche pour son laboratoire de Chambray Lès Tours, un secrétaire médicale H/F.

**Vos missions et fonctions principales sont :**

- Assurer l'accueil des patients,
- Assurer l'enregistrement des dossiers cliniques
- Assurer la facturation
- Assurer l'accueil téléphonique

**Profil recherché :**

- Vous disposez d'un bon sens de l'organisation et faites preuve de rigueur.
- Vous avez un bon relationnel et le goût du service.
- Vous avez idéalement une expérience en laboratoire.

**Service :** LABORATOIRE R.ARNAUD

Salaire brut : Mensuel de 1767.0 Euros à 1870.0 Euros sur 12.0 mois

CDI

+ Chèque repas

+ Participation/action

CDD - Durée 12 mois

Temps partiel -Nbre d'heures.....

Temps plein

**Horaires :**

- Travail en horaires variables en journée
- Travail de week-end

**Lieu de travail :** LABORATOIRE R.ARNAUD

**Adresse :**

**Code postal :** 37

**Commune :** 37 - Chambray-lès-Tours

**A pourvoir à compter du :**



## INFORMATIONS SUR L'EMPLOYEUR

**Nom ou raison sociale :** LABORATOIRE R.ARNAUD

**Activité de l'entreprise :** .....

**Adresse :**

**Code postal :** 37

**Commune :** 37 - Chambray-lès-Tours

**Tel :** ..... **Mail :** **Fax :** .....

**Personne à contacter :** Offre n° 176BVXT