



CARACTERISTIQUES DE L'OFFRE

Offre emploi : Secrétaire médicale de laboratoire d'analyses médicales H/F (H/F) **Expérience 6 Mois (à tenter)**

Date : 10/06/2024

N° de l'offre : Offre n° 175WQZB

Profil :

Secrétaire médical(e) ou médico-social(e) diplômé(e) ou avec une expérience significative.
Maîtrise de l'orthographe et des outils de bureautique. Maîtrise du logiciel OSIRIS souhaitée. Frappe rapide.
Qualité d'organisation, autonomie, rigueur, réactivité, patience, sens du travail d'équipe.

Conditions particulières :

- Le poste est à pourvoir à partir du 08 juillet.
- Horaire hebdomadaire : 39 heures et 20 RTT.

Missions :

Rattaché(e) à la direction, vous travaillerez au secrétariat médical (3 secrétaires), en lien avec l'équipe pluridisciplinaire administrative, médicale, sociale, de soins et de rééducation. Vos différentes missions et activités consisteront à gérer la partie administrative et médicale du dossier du patient :

- Gérer les dossiers patients en hospitalisation complète, hospitalisation de jour et consultations, de l'admission à la sortie
- Prendre les rendez-vous internes et externes pour les usagers
- Assurer l'organisation du transport des patients vers les structures médicales externes
- Réaliser un suivi des examens complémentaires faits en dehors et mettre à jour le dossier patient
- Gérer et suivre les plannings des médecins (4)
- Saisir et/ou mettre en forme les comptes rendus et les courriers médicaux
- Organiser l'archivage des dossiers médicaux
- Accueillir et orienter les usagers et leur famille selon leur mode de prise en charge (en direct ou par téléphone)

Vos activités seront réalisées tout en garantissant le respect des secrets médical et professionnel des informations concernant les personnes prises en charge.

De plus, vous serez amené(e) à participer aux réunions pluridisciplinaires, aux instances de l'établissement (CLIN, CLUD, CLAN,) et/ou aux groupes de travail et à participer activement à l'amélioration de la qualité et de la sécurité des soins.

Service :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Salaire brut 11.65 euros | <input type="checkbox"/> CDI |
| <input type="checkbox"/> CDD - Durée 6 mois | <input type="checkbox"/> Temps partiel -Nbre d'heures..... |
| <input type="checkbox"/> Temps plein 39 heures | |



Lieu de travail : SSR spécialisé de 90 lits et 12 places (affections neurologiques et de l'appareil locomoteur), avec extension capacitaire prochaine, au cœur de la région Centre Val-de-Loire

Adresse :

Code postal : 37

Commune : 37 - JOUE LES TOURS

A pourvoir à compter du : à partir du 08 juillet.

INFORMATIONS SUR L'EMPLOYEUR

Nom ou raison sociale : SSR spécialisé de 90 lits et 12 places (affections neurologiques et de l'appareil locomoteur), avec extension capacitaire prochaine, au cœur de la région Centre Val-de-Loire

Activité de l'entreprise :

Adresse :

Code postal : 37

Commune : 37 - JOUE LES TOURS

Tel : **Mail :** **Fax :**

Personne à contacter :

Contact :

Veillez adresser vos candidatures à Mme WION, Directrice adjointe :

- Par mail : recrutement.csv.ug-centre@ugecam.assurance-maladie.fr

- Par écrit : Le Clos Saint-Victor - 37300 JOUE LES TOURS CEDEX