



## CARACTERISTIQUES DE L'OFFRE

**Offre emploi** : Secrétaire médical / médicale (H/F) **Débutant accepté**

**Date** : 06/06/2024

**N° de l'offre** : Offre n° 175TNNL

**Au sein d'un cabinet médical regroupant 4 médecins, vous serez chargé des missions suivantes :**

- Accueil physique et téléphonique,
- Scanner les comptes rendus puis archiver dans les dossiers patients,
- La prise de messages.

**Poste du lundi 22/07/2024 au vendredi 09/08/2024, à temps plein ( 8h30-12h00/ 14h00-17h30), avec deux jours de formation payés.**

### Compétences

- Accueillir, orienter et renseigner un patient
- Actualiser le dossier médical du patient
- Renseigner des documents médico-administratifs

### Savoir-être professionnels

- Avoir le sens du service
- Faire preuve de rigueur et de précision
- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie

**Service** : .....

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Salaire brut 11.65 euros | <input type="checkbox"/> CDI                               |
| <input type="checkbox"/> CDD - Durée 15 jours     | <input type="checkbox"/> Temps partiel -Nbre d'heures..... |
| <input type="checkbox"/> Temps plein              |  |

**Lieu de travail** : SCM MAISON MEDICALE DE POUANCE

**Adresse** :

**Code postal** :49

**Commune** : 49 - OMBREE D ANJOU

**A pourvoir à compter du** : lundi 22/07/2024 au vendredi 09/08/2024



## INFORMATIONS SUR L'EMPLOYEUR

**Nom ou raison sociale :** SCM MAISON MEDICALE DE POUANCE

**Activité de l'entreprise :** .....

**Adresse :**

**Code postal :** 49

**Commune :** 49 - OMBREE D ANJOU

**Tel :** ..... **Mail :** **Fax :** .....

**Personne à contacter :** Offre n° 175TNNL